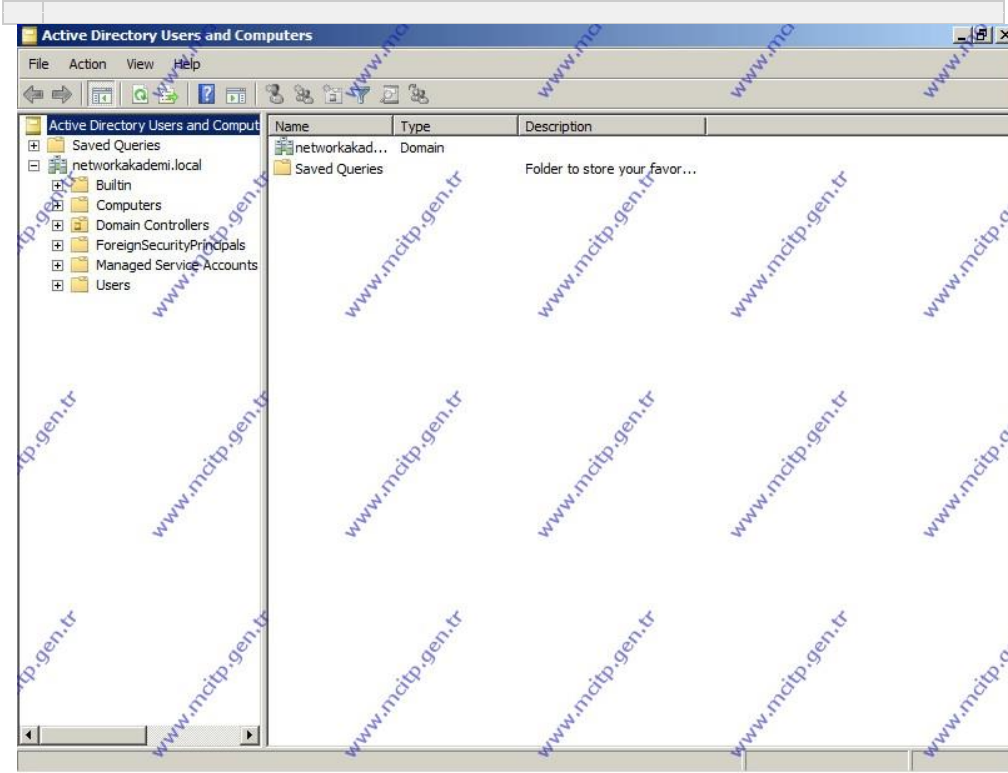


Server 2012 Active Directory Kullanıcı Ekleme

Kurulum işlemlerini tamamladıktan Domain ortamına User(kullanıcı) ekleme işlemi ve bu işlem sırasındaki karşımıza çıkan seçenekleri anlatacağım. Server Manager→Tools →Active Directory UsersandComputers 'ı açıyoruz.



Resim-1

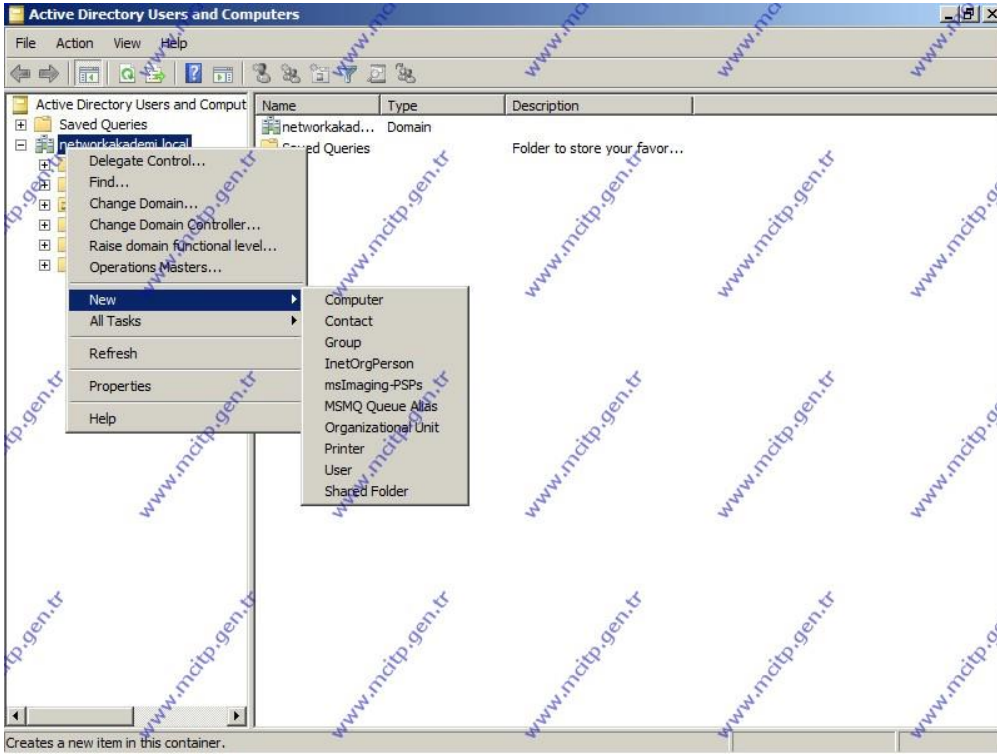
Ardından yeni bir **OrganizationUnit(OU)** oluşturuyoruz.

OrganizationUnit(OU): Türkçe Yapısal Birim olarak adlandırılan ve merkezi yönetimimizi kolaylaştıran bir objedir.Daha sonra yazmayı planladığım GroupPolicy(GPO) makalemde de bahsedeceğim ama şimdi biraz bilgilendirmek istiyorum.YapacağımızPolicy'lerOrganizationUnit seviyesinde uygulanır.Mesala *Muhasebe* ve *Pazarlama* diye oluşturacağımız iki adet OU'ya dahil kullanıcılarımıza ayrı Policy'leruygulayabiliriz.Örneğin *Muhasebe OU*suna dahil kullanıcılarımız USB bellek kullanmalarını engellerken , *Pazarlama OU*suna dahil kullanıcılarımıza bu hakkı verebiliriz.Öte yandan Delegation(OU seviyesinde yapılır) işlemi içinde **OrganizationUnit(OU)**kullanırız.Aynı zamanda da şirketimizin hiyerarşisini de çıkarmak için faydalanabiliriz.

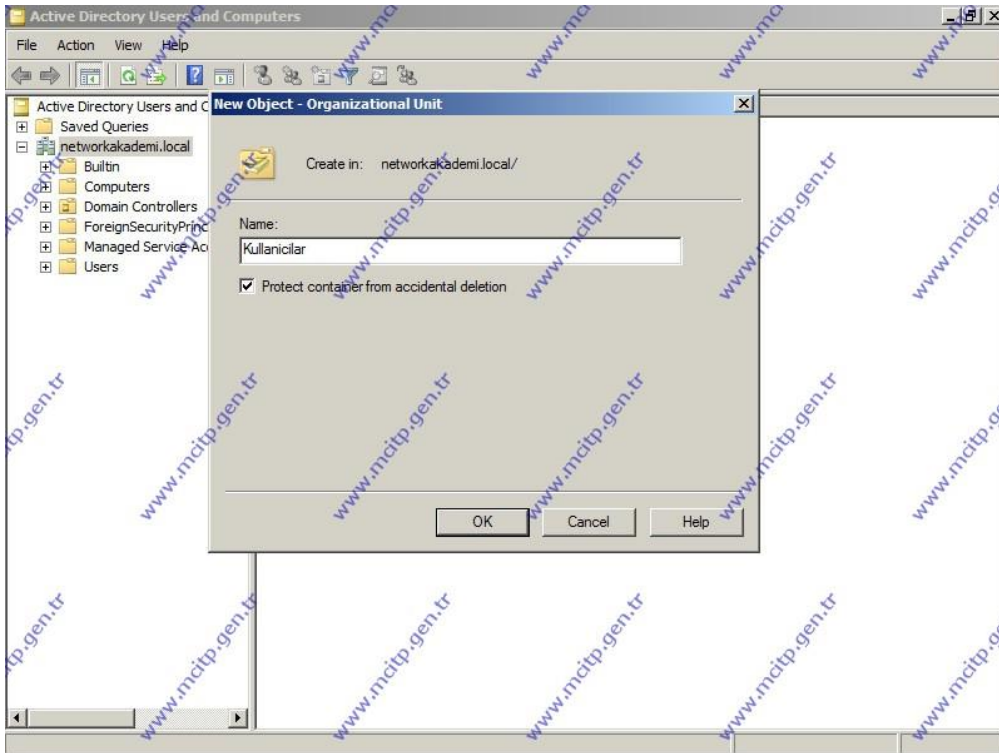
Toplamak gerekirse **OrganizationUnit(OU)** oluşturmamızın sebepleri;

- Şirket hiyerarşisini çıkarmak
- Delegation işlemleri
- GroupPolicy(Gpo) uygulamak

Şeklinde özetlenebilir.

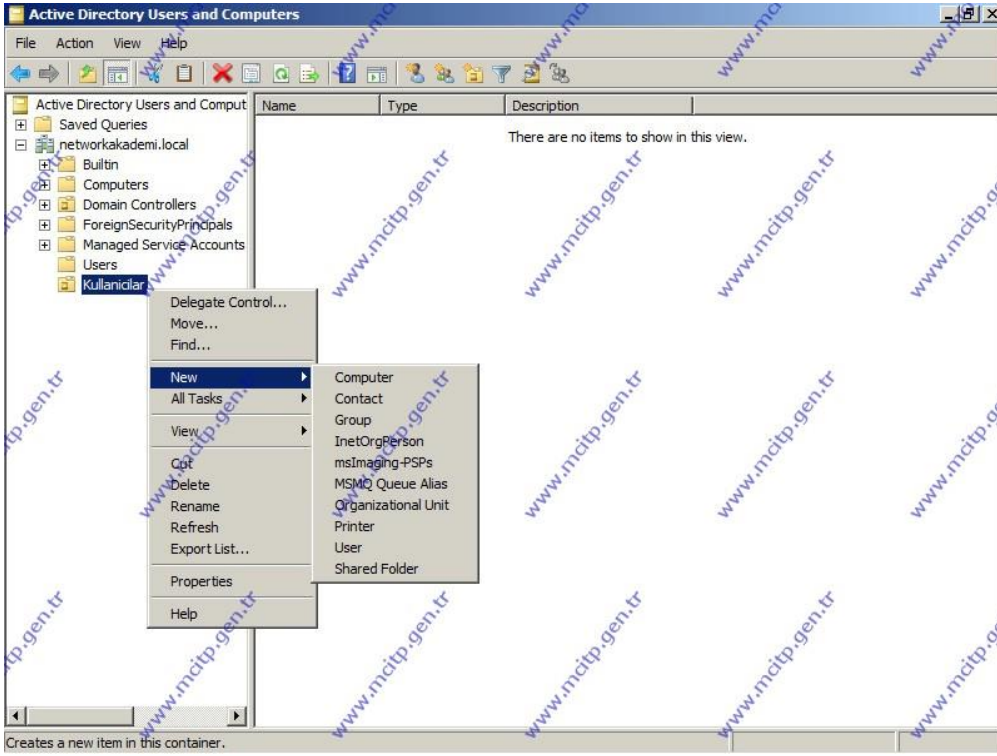


Resim-2



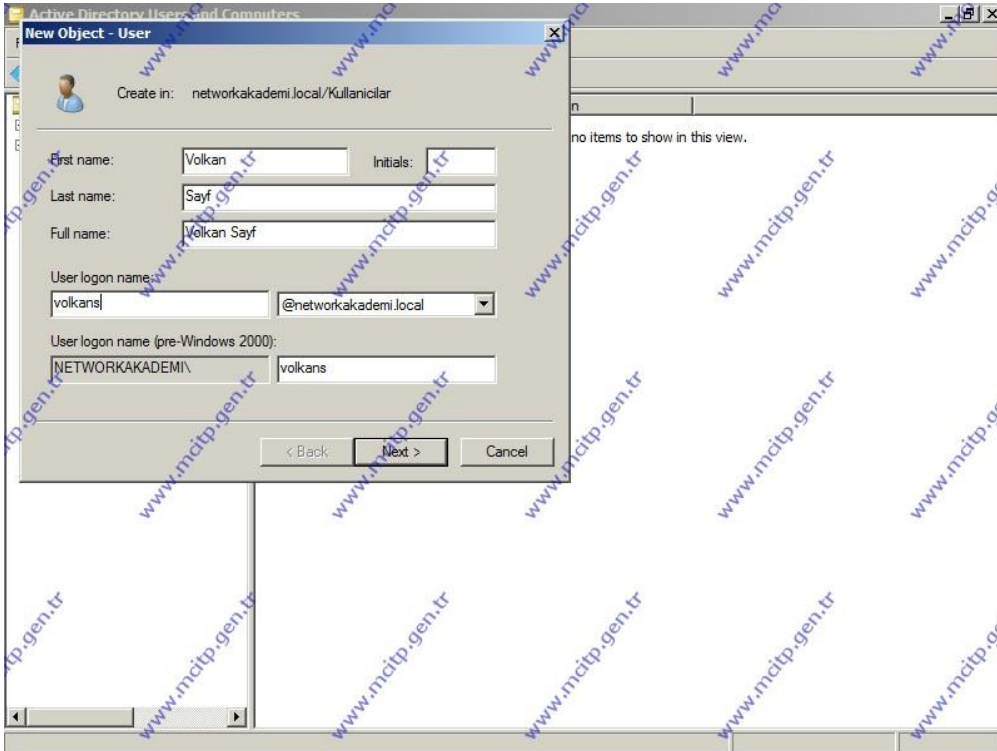
Resim-3

Resim-2 ve Resim -3 deki gibi yeni bir OU açmadan var olan OU'lardan Users'ın altında da yeni kullanıcı(user) yapılabilir. Ama daha sonra oluşabilecek karışıklıkları önlemek amacıyla yeni OU açmak en iyisi olacaktır. Çünkü Users OU altında sistemin otomatik olarak oluşturduğu kullanıcılar ve gruplar vardır.



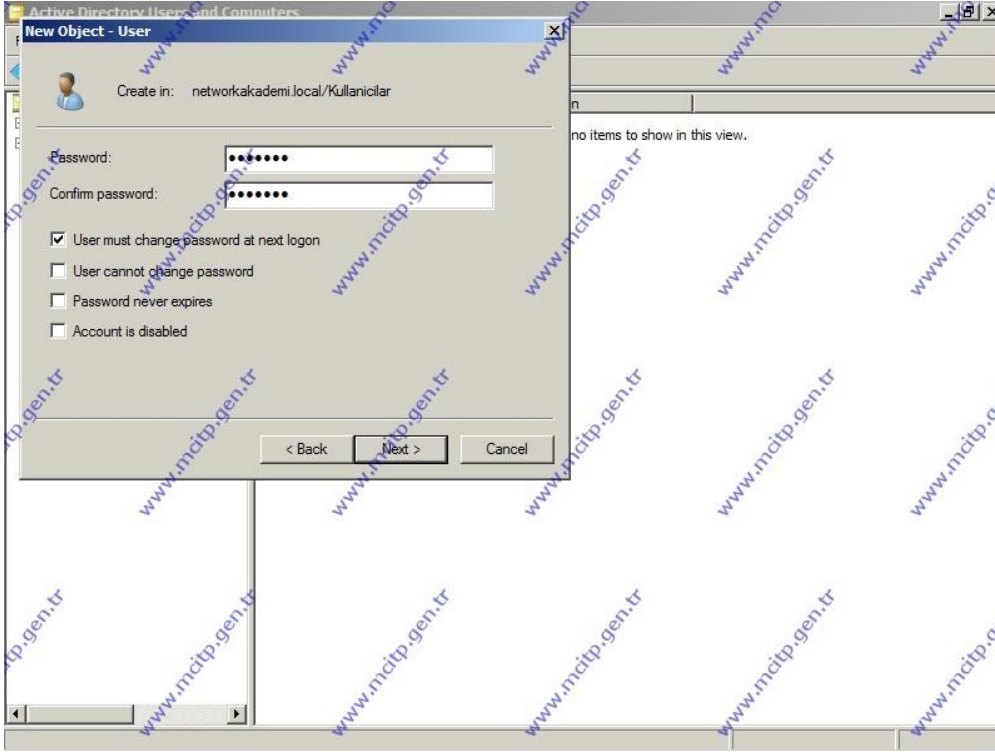
Resim-4

Ardından açtığımız Kullaniciilar isimli OU üzerinde New altından User diyoruz.



Resim-5

Kullanıcı oluşturmak için ilk adım Resim-5'deki gibidir. Burda oluşturacağımız kullanıcının ad ve soyadını Türkçe karakter kullanmadan yazıyoruz. Ardından da Domain ortamında oturum açarken kullanacağı ismi belirliyoruz. Oturum açarken kullanılacak isimde de Türkçe karakter kullanmamaya dikkat ediyoruz. Ardından Next sekmesi ile bir sonraki aşamaya geçiyoruz.



Resim-6

Yeni kurulan Active Directory'de Default olarak kullanıcılara verebileceğimiz Şifre(password) yüksek güvenilirlikle düşünüldüğünden **Karışık(copmlexity)** ve uzunluğu **yedi karakterdir**. Şimdilik bizde bu Policy'nin istediklerini yerine getiriyoruz. Buna bağlı olarak şifremizi **Aa123456** yapıyoruz.

Bu pencerede karşımıza çıkan diğer seçenekleri açıklayalım.

User mustchange password at next logon: Bunu işaretlersek kullanıcımız ilk başta bizim belirlediğimiz şifre ile oturum açar ama sonra sistem otomatik olarak yeni şifre oluşturması gerektiğini bildirir. Böylece kullanıcı kendi şifresini oluşturur. Aynı Bankaların Kredi kartı verdiklerinde şifreyi kendileri belirleyip ardından kartı bankamatikte ilk kullanmayı deneyince yeni şifre oluşturmaya zorlandığımız gibidir.

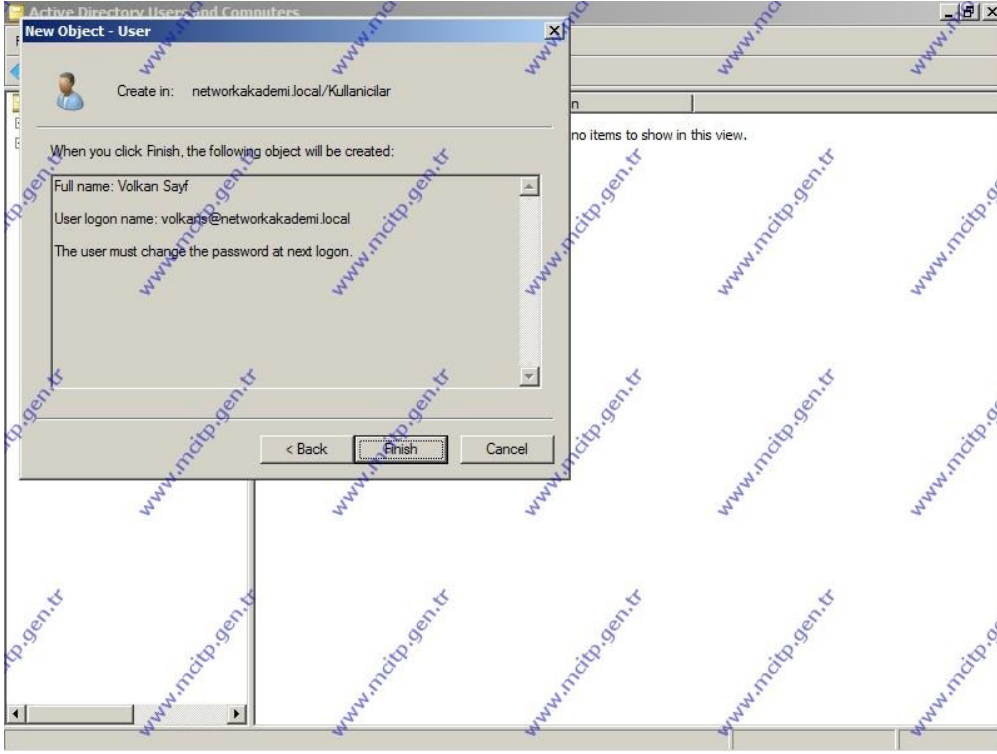
User cannotchange password: Bu seçeneği işaretlersek kullanıcı bizim belirlediğimiz şifreyi kullanabilir sadece. Kendi şifresini oluşturamaz. Tabi hem bunu hem de yukarıdaki seçeneği aynı anda işaretlememize sistem izin vermez.

Password never expires: Policy'lerle ilgili yazacağım makalemde detaylı anlatacağım ama şimdilik şu kadarını bilelim yeter. Sistem ilk kurulduğunda kullanılan şifrenin geçerlilik süresi 42 gündür. Bu süreyi Microsoft belirlemiştir. İstersek Policy'lerden süreyi değiştirebiliriz. Fakat bu şifre kullanım süresinden etkilenmesini istemediğimiz kullanıcılar için seçeneği aktif hale getirebiliriz.

Account is Disabled: Eğer seçili şekilde kullanıcıyı oluşturursak hesap **kapalı(Disabled)** olacaktır. Bu durumda kullanıcı bu hesabı kullanıp oturum açamaz ve kaynaklardan faydalanmaya başlayamaz. Şimdi aklınıza hesabı oluşturup da kapalı tutmanın ne faydası var veya kapalı tutarsak neden hesap oluşturuyoruz gibi sorular gelebilir. Hemen açıklayalım. Mesala firmamıza tarihleri belirli olan yeni personel alımı yapılacak.

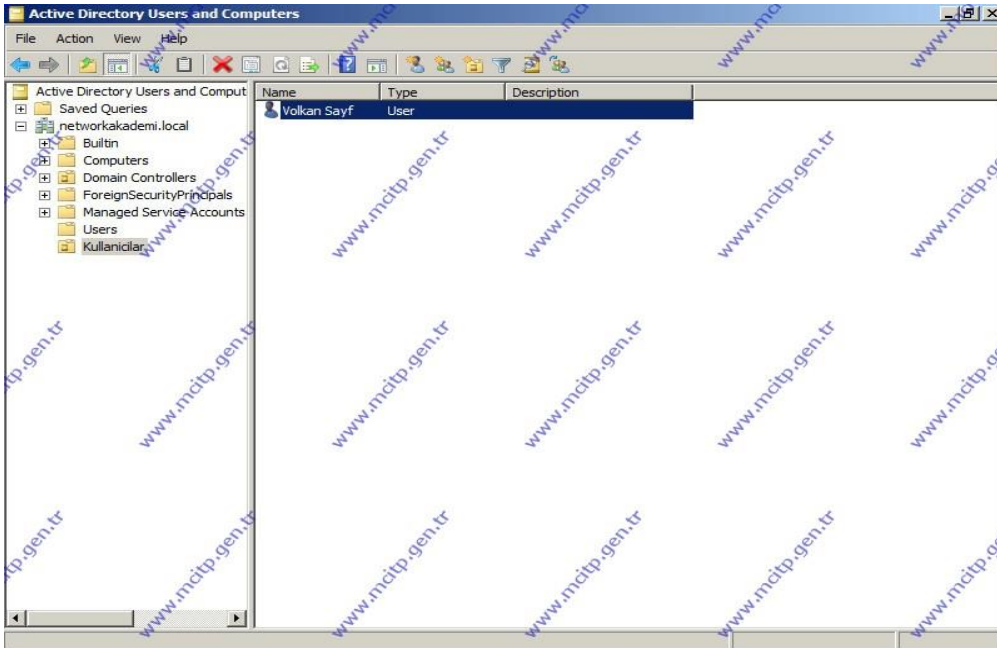
Aynı tarihte kesin olarak yeni iş başı yapacak personel sayısı 50. Aynı gün bu kadar kişiye yeni kullanıcı oluşturmakla uğraşmak yerine bilgilerini alıp önceden hesaplarını bu seçenek ile oluştururuz. Böylece belirlenen tarihte iş başı yapan personel için bu seçenekle oluşturduğumuz hesapları sadece aktifleştirip (Enable) zaman kaybı ve darlığı yaşamadan hesaplarını açmış oluruz.

Bu ekranda ben şimdilik sadece User mustchange password at next logon seçeneğini işaretleyip Next ile geçiyorum.



Resim-7

Son olarak karşımıza Resim-7'deki ekran çıkıyor. Burda oluşturduğumuz hesap hakkında sistem bizi bilgilendiriyor. Eğer gördüğümüz bilgilerde eksik bir şey olmadığına eminsek Finish sekmesiyle işlemi sonlandırıyoruz.



Resim-8

Evet artık gördüğümüz gibi kullanıcımız oluşturulmuş durumda.